

INSTRUCTIVO – DEDUCCIONES POR TELETRABAJO

Impuesto a las ganancias – Deducciones por gastos relacionados al teletrabajo para docentes activxs:

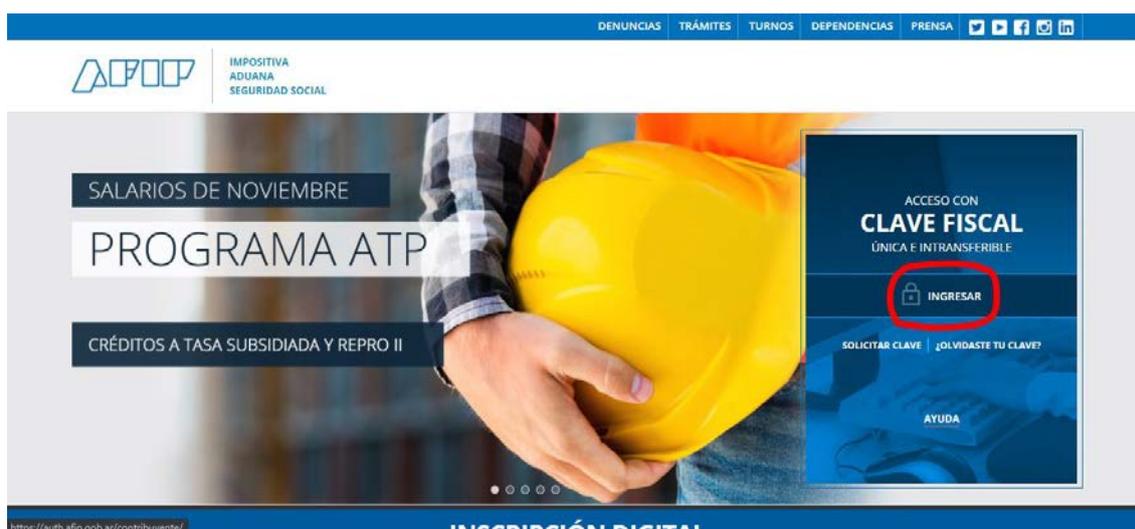
Los docentes podrán cargar en el APLICATIVO WEB -SIRADIG TRABAJADOR el detalle de los gastos incurridos durante el año, referidos al servicio de internet e incluso la compra de equipamiento, como computadoras, impresoras, tóner, etcétera.

Los gastos mencionados no tienen tope pero deben ser razonables y respaldados con la factura de venta, que deberá estar confeccionada a nombre del docente.

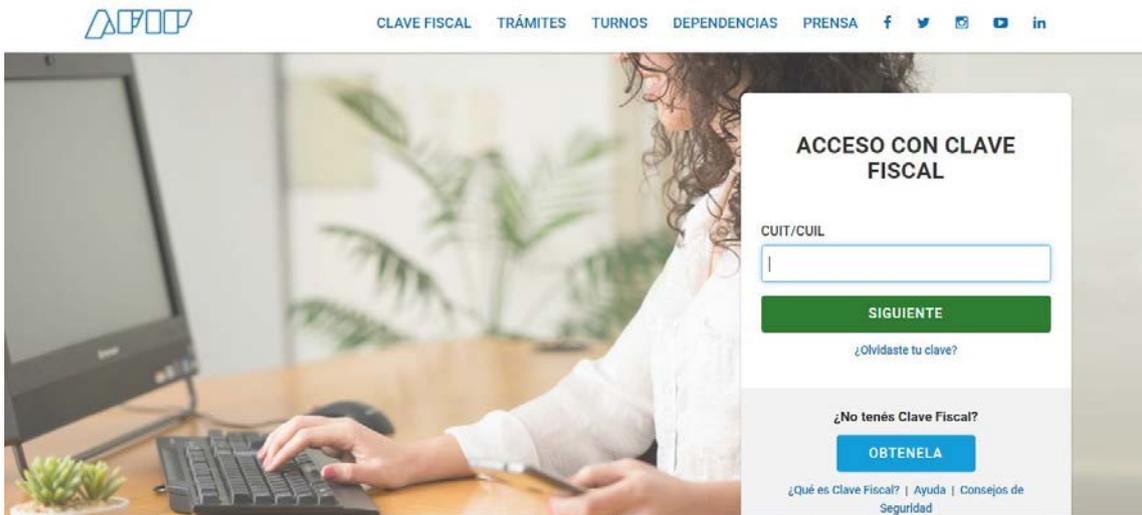
La fecha límite para presentar deducciones del Impuesto a las Ganancias por el año 2020 es el 31/03/2021.

Pasos a seguir para realizar la carga correspondiente:

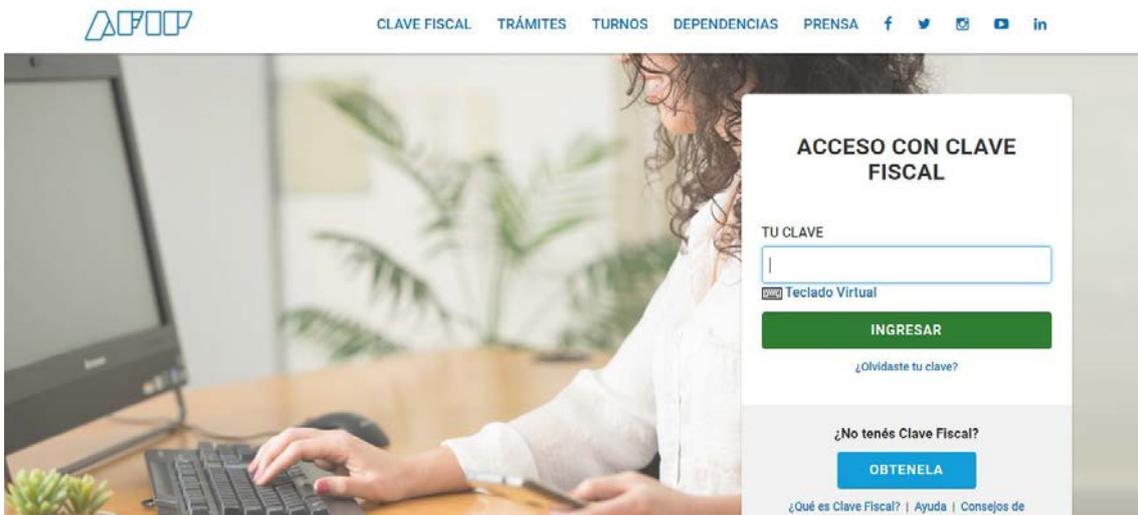
1. Ingresar a la página web de la [AFIP](#).
2. Hacer clic en el botón «INGRESAR».



3. Ingresar el CUIT y hacer clic en «SIGUIENTE».



4. Ingresar la Clave Fiscal (debe ser de nivel 3) y hacer clic en «INGRESAR». En caso de no tener una clave fiscal de nivel 3, sacar turno con la AFIP para gestionarla o hacerlo mediante la app de «Mi Afip».



5. Verificar que la Clave Fiscal ingresada sea de Nivel 3.
Desplazarse hacia abajo en la página.

AFIP

CLAVE FISCAL NIVEL-3

CLAVE FISCAL

AYUDA | PERFIL DE SEGURIDAD | CERRAR SESIÓN

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado

SERVICIOS HABILITADOS

- > **Bienes Personales Web**
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- > **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Currículum Vitae en AFIP
- > **Administración de puntos de venta y domicilios**
- > **Nuestra Parte**
Nuestros datos, Tu información
- > **Acceso al Censo Nacional Económico (CNE) 2020/2021**
El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) realiza el e-CNE en el marco de la primera etapa digital del CNE 2020/2021

6. Hacer clic en «SIRADIG- Trabajador».

- > **SIRADIG - Empleador**
SIRADIG - Sistema de Registro y Actualización de Deducciones del Impuesto a las Ganancias
- > **Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social**
Registros Especiales de la Seguridad Social
- > **Sistema registral**
Altas bajas y modif. en materia Aduanera/Impositiva/Provisional Reg Especial Aduanero
- > **PAEC**
PAEC - Plataforma de Autenticación Electrónica Central del Gobierno de la Nación
- > **Presentación de DDJJ y Pagos**
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos
- > **SICAM - Sistema de Información para Contribuyentes Autónomos y Monotributistas**
Obtención del libro deuda provisional de autónomos o monotributistas, o presentación de un Plan de Facilidades de pago AFIP le da una mano
- > **SIRADIG - Trabajador**
SIRADIG - Sistema de Registro y Actualización de Deducciones del Impuesto a las Ganancias
- > **Sistema de Cuentas Tributarias**
Información y control de obligaciones fiscales.
- > **Transferencia de bienes Muebles registrables**
Certificado de Transferencia de Automotores y/o Aeronaves

7. En la ventana/pestaña que se abre, seleccionar su nombre.



8. Hacer clic en «Carga de Formulario».



9. Hacer clic en «Deducciones y desgravaciones».

The screenshot shows the SiRADIG web interface for the 'F572 Web | Período 2020'. The user is logged in as 'Agente de retención: CUIT 30999079039 - MINISTERIO DE EDUCACION DE LA PROVINCIA DE SANTA FE'. The main menu includes 'Datos Personales', 'Empleadores', 'Carga de Formulario', 'Consulta de Formularios Enviados', and 'Consulta F1357'. The 'Deducciones y desgravaciones' menu item is highlighted with a red circle. Other menu items include '1 - Detalles de las cargas de familia', '2 - Importe de las ganancias liquidadas en el transcurso del período fiscal por otros empleadores o entidades', '4 - Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta', '5 - Beneficios', and 'Ajustes'. At the bottom, there are buttons for 'Menú Principal' and 'Vista Previa'.

10. Hacer clic en «Agregar Deducciones y desgravaciones». Nótese que ya hay una factura cargada para el periodo de Abril 2020.

The screenshot shows the 'Agregar Deducciones y Desgravaciones' button highlighted with a red circle. The interface displays a table of 'Gastos Médicos y Paramédicos' and a table of 'Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo'. The second table has the following data:

CUIT	Denominación	Concepto	Período	Importe
		Equipamiento	Abril	510.00

At the bottom, there are buttons for 'Menú Principal' and 'Vista Previa'.

11. De la lista que se despliega, hacer clic en «Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo».

Agregar Deducciones y Desgravaciones ▼

- Cuotas Médico-Asistenciales
- Primas de Seguro para el caso de muerte/riesgo de muerte
- Primas de Ahorro correspondientes a Seguros Mixtos
- Aportes correspondientes a Planes de Seguro de Retiro Privados
- Donaciones
- Intereses préstamo hipotecario
- Gastos de sepelio
- Gastos médicos y paramédicos
- **Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo**
- Gastos de adquisición de bienes destinados a casa habitación
- Deducción del personal doméstico
- Aporte a sociedades de garantía recíproca
- Vehículos de corredores y viajantes de comercio
- Intereses de corredores y viajantes de comercio
- Otras deducciones

12. En el formulario, ingresar: (1) CUIT del proveedor, (2) concepto, en este caso es por equipamiento, (3) y periodo, que tiene que coincidir con el periodo del comprobante. Luego, hacer clic en (4) «Alta de Comprobante». Los campos de Denominación y Monto Deducible se autocompletan.

ADMINISTRACION FEDERAL SiRADIG Salir

Datos Personales Empleadores Carga de Formulario Consulta de Formularios Enviados Consulta F1357

F572 Web Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento p. uso exclusivo en el lugar de trabajo

Gastos por la adquisición de indumentaria y equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo con carácter obligatorio y no provistos por el empleador.

Proveedor Indumentaria / Equipamiento

1. CUIT

Denominación

2. Concepto

3. Período

Monto Deducible

Comprobantes

Fecha	Tipo	Número	Monto
4. Alta de Comprobante			

13. En el subformulario, ingresar: (1) Fecha del comprobante, tiene que coincidir con el periodo del anterior formulario, (2) tipo de comprobante, (3) número del comprobante y (4) monto. Luego, hacer clic en (5) «Agregar».

Alta de Comprobante

1. Fecha

2. Tipo Factura B

3. Número de Comprobante -

4. Monto

5. Agregar Cancelar

14. Observar que en el formulario se actualizó el monto. Si se desean agregar más facturas del mismo proveedor, hacer clic en «Alta de Comprobante» y repetir el anterior paso. Una vez finalizado, hacer clic en «Guardar.»

ADMINISTRACION FEDERAL

SiRADIG Salir

Datos Personales Empleadores Carga de Formulario Consulta de Formularios Enviados Consulta F1357

F572 Web Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento p. uso exclusivo en el lugar de trabajo

Gastos por la adquisición de indumentaria y equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo con carácter obligatorio y no provistos por el empleador.

Proveedor Indumentaria / Equipamiento

CUIT

Denominación

Concepto Equipamiento

Período Mayo

Monto Deducible 530.00

Comprobantes

Fecha	Tipo	Número	Monto
02/05/2020	Factura B		530.00

Alta de Comprobante

Volver Guardar

15. Comprobar que el/los comprobantes se hayan cargado correctamente. Si se desean agregar comprobantes de otros proveedores/periodos, hacer clic en «Nueva Carga de Gastos Indum./Equip.» y repetir los pasos 12 a 14. Una vez finalizado, hacer clic en «Volver al menú.»

The screenshot shows the SiRADIG web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'AFIP ADMINISTRACION FEDERAL' and 'SiRADIG'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Datos Personales', 'Empleadores', 'Carga de Formulario', 'Consulta de Formularios Enviados', and 'Consulta F1357'. The main content area is titled 'F572 Web' and 'Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento p. uso exclusivo en el lugar de trabajo'. Below this title, there is a description: 'Gastos por la adquisición de indumentaria y equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo con carácter obligatorio y no provistos por el empleador.' A table with the following columns is displayed: 'CUIT', 'Denominación', 'Concepto', 'Período', and 'Importe'. The table contains two rows of data, both for 'Equipamiento'. The first row is for 'Abril' with an amount of '510.00'. The second row is for 'Mayo' with an amount of '530.00'. Below the table, there are two buttons: 'Volver al menú' (circled in red) and '+ Nueva Carga de Gastos Indum./Equip.'. A red arrow points to the first row of the table. A 'borrador' (draft) label is visible in the bottom left corner.

CUIT	Denominación	Concepto	Período	Importe
		Equipamiento	Abril	510.00
		Equipamiento	Mayo	530.00

16. Verificar los comprobantes cargados y hacer clic en «Vista Previa».

The screenshot shows the SiRADIG web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'AFIP ADMINISTRACION FEDERAL' and 'SiRADIG'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Datos Personales', 'Empleadores', 'Carga de Formulario', 'Consulta de Formularios Enviados', and 'Consulta F1357'. The main content area is titled 'Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo'. Below this title, there is a description: 'Gastos por la adquisición de indumentaria y equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo con carácter obligatorio y no provistos por el empleador.' A table with the following columns is displayed: 'CUIT', 'Denominación', 'Concepto', 'Período', and 'Importe'. The table contains two rows of data, both for 'Equipamiento'. The first row is for 'Abril' with an amount of '510.00'. The second row is for 'Mayo' with an amount of '530.00'. Below the table, there is a button 'Agregar Deducciones y Desgravaciones'. Below this button, there are three expandable sections: '4 - Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta', '5 - Beneficios', and 'Ajustes'. At the bottom, there are two buttons: 'Menú Principal' and 'Vista Previa' (circled in red). A red arrow points to the first row of the table. A 'borrador' (draft) label is visible in the bottom left corner.

CUIT	Denominación	Concepto	Período	Importe
		Equipamiento	Abril	510.00
		Equipamiento	Mayo	530.00

17. Se hace una previsualización del formulario F-572. Para finalizar la presentación, hacer clic en «Enviar al Empleador...».

The screenshot displays a pre-visualization of the F-572 form. It features a table of expenses and a navigation bar at the bottom. The table shows the following data:

Descripción	Subtotal: \$	Importe
Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo	\$	1.040,00
Subtotal: \$ 1.040,00		
Abril	\$	510,00
Mayo	\$	530,00

Below the table, there are two sections:

- 4 - Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta**
Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta Importe Total: \$ 0,00
- 5 - Beneficios**
Beneficios

At the bottom, there is a navigation bar with three buttons: «Volver», «Imprimir Borrador», and «Enviar al Empleador...». The «Enviar al Empleador...» button is highlighted with a red circle. A diagonal label «borrador» is visible in the bottom-left corner.