

FICHA LESIOGRÁFICA PARA REUBICACIÓN DE PERSONAL

Fecha:		
Apellido y nombre:		
DNI:	Carpeta médica N°:	
Función		
Ministerio	Antigüedad:	
Diagnóstico		
Porcentaje:	% de incapacidad	Imputabilidad SÍ NO
	Permanente SÍ NO	Transitoria (120 d) SÍ NO
Tareas habituales SÍ NO		

TAREA	SÍ	NO	OBSERVACIONES
1. Dictado de clases			
2. Trabajar con grupos de no más de 4 alumnos			
3. Cumplir funciones de docente auxiliar			
4. Realizar tareas de asesoría pedagógica (planificación y supervisión de proyectos institucionales)*			
5. Asistencia a cursos, jornadas, seminarios, congresos (para ser multiplicados en la institución)			
6. Corregir trabajos prácticos y evaluaciones			
7. Elaboración de materiales didácticos			
8. Realizar tareas de índole pedagógica (auxiliar de informática, biblioteca y / o laboratorio)*			
9. Colaborar en el cuidado de alumnos durante el recreo y hs. libres			
10. Organizar actos y / o eventos escolares			
11. Realizar tareas de coordinación, registro y organización del material			

didáctico institucional			
12. Realizar tareas de coordinación interinstitucional (gabinete socio-educativo, centro de salud, vecinal, etc.)*			
13. Realizar tareas de auxiliares en viajes y / o paseos escolares educativos			
14. Realizar actividades al aire libre			
15. Cuidar niños			
16. Cuidar niños con capacidades diferentes			
17. Ejercer jefatura o dirección			
18. Supervisar			
19. Dirigir			
20. Realizar tareas administrativas (actas, carga de becas)			
21. Atender el teléfono			
22. Realizar tareas de archivo			
23. Utilizar tizas			
24. Utilizar tintas			
25. Utilizar productos químicos			
26. Utilizar herramientas			
27. Utilizar máquinas de taller			
28. Subir y / o bajar escaleras			
29. Correr / trotar / saltar			
30. Agacharse			
31. Desplazarse por sus propios medios			
32. Estar de pie más de hs. continuas			
33. Caminar más de km. continuos			
34. Leer – ver – fijar la vista			
35. Oír – escuchar			
36. Hablar y / o levantar la voz			
37. Levantar – transportar cargas pesadas de kg peso			

38. Escribir a mano y / o máquina			
39. Mover mano diestra y / o siniestra			
40. Cumplir horario nocturno / diurno			

* Específico para Nivel Superior

4- Acompañamiento en la elaboración de producciones escritas a lxs estudiantes ingresantes a 1er año (como tarea de apoyo pedagógico a distintos espacios curriculares).

4- Colaboración en la corrección de planificaciones dentro de los Talleres de práctica III y IV (en el caso puntual de dificultades en la producción escrita).

Trabajo en forma colaborativa con las bibliotecarias para promover el uso de la Biblioteca en forma permanente.

8- Apoyo pedagógico orientado al uso de las computadoras de los institutos como de las personales (orientación para la elaboración de documentos en Word; uso de la plataforma institucional; búsqueda de información virtual; etc.).

12- Colaboración en la implementación de los Itinerarios por el Mundo de la Cultura (difusión de propuestas; inscripción de estudiantes; acompañamiento de contingentes; etc.)

CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN:

- 1 a 8: tareas prioritariamente pedagógicas
- 9 a 16: tareas organizativas de la vida escolar
- 17 a 19: tareas de gestión institucional
- 20 a 22: tareas administrativas
- 23 a 27: uso de materiales
- 28 a 39: tareas de traslación y movimiento (uso del cuerpo)
- 40: horario